

《南京大学学报（自然科学）》网上投稿和网上查稿使用说明

请作者首先仔细阅读《南京大学学报（自然科学）》主页（jns.nju.edu.cn）上右侧的导航栏，或“作者中心”栏目中的各个文档，充分明确本刊对于来稿的详细要求。

1. 前来投稿的作者请先点击“作者登录”。如系首次投稿，请点击登录界面下方的“作者注册”，填写您的基本账户信息，提交后进入您的邮箱激活账号，账号激活后即可进入“在线投稿系统”；系统的老用户可以直接登录进入在线投稿系统。
2. 进入“在线投稿系统”，点击左栏“我想投稿”，请仔细阅读“投稿须知”中的各项内容，然后进入下一步，阅读“著作权转让声明”，并勾选页面下方的“我接受版权协议”，点击“下一步”，进入投稿。
3. 在线投稿时，上传的稿件只能是单一的 .doc 或 .docx 文件，如有其他供审稿专家在审阅论文的过程中参考的材料（包括投稿说明及未发表的参考文献等），请在稿件后面以**附件**形式打包上传。
4. 上传论文后，请确认稿件信息。本系统是能够自动从上传的 .doc 或 .docx 格式的论文中抽取相关信息的，前提是论文的格式要比较标准，基本符合本刊对论文写作的格式要求（**具体格式要求请参考 jns.nju.edu.cn 上的“论文写作模板”**）。如系统未能自动抽取相应的稿件信息，还请作者手动输入。
5. 请注意，在确认稿件信息的时候，请作者正确选择本论文所属的“学科领域”，便于我们交由合适的编辑进行后续的工作。如论文系由本刊编辑直接约稿，则请在“论文标题”中注明约稿编辑。
6. 在确认稿件信息的时候，作者可以向本刊提出推荐或回避某些审稿专家。本刊将充分尊重作者的审稿回避要求。
7. 每篇论文请推荐两位（或以上）分属不同研究机构的审稿专家，本刊有权根据稿件的具体情况酌情选择。并注意，**与作者在同一单位工作的相关专家，本刊是默认回避的，推荐无效。**
8. 稿件信息确认完成后，投稿结束，系统自动发送稿件编号给作者，在系统的“已投稿件”里也可查阅到已经投稿成功的稿件情况，并同时显示稿件的处理状态。如对稿件有任何问题，也可以在“已投稿件”的模块中，直接发信给责任编辑进行沟通。
9. 如果有任何问题，欢迎您随时与编辑部联系。

南京大学学报编辑部

2016年3月